

УТВЕРЖДАЮ:
Директор-главный врач
ООО «Санаторий имени академика И.П.Павлова»
Т.И.Пернацкая
01.01.2017г



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ И ПАЦИЕНТОВ
САНАТОРИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И. П. ПАВЛОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок пребывания на территории санатория, регулируют отношения по предоставлению услуг проживания, питания и лечения потребителям (отдыхающим).

1.2. ООО «Санаторий имени академика Павлова» расположен по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ленина, д.3. Санаторий работает круглогодично. Телефоны 8(87934)6-76-01, 8(87934)6-53-80, 8 9283354447, 88002226910

Санаторий располагает 131 местом для проживания разной категории в двух спальных корпусах и в корпусе, в котором располагается лечебное отделение и обеденный зал. Спальные корпуса санатория предназначены для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных и других услуг. Принятые на санаторно-курортное лечение отдыхающие размещаются в спальных корпусах на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми отдыхающими в санатории.

1.4. Настоящие Правила должны быть доступны для ознакомления всем лицам, находящимся на территории санатория.

1.5. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, старшая медицинская сестра, дежурный персонал.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Принятые на санаторно-курортное лечение или проживание (без лечения) отдыхающие размещаются в санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками / курсовками.

2.2. При поселении отдыхающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, санаторно-курортную карту, другие документы (путевку, ваучер, обменную карту, направление, письмо) при наличии, достоверно заполнить анкету, оплатить путевку, получить ключи от номера.

2.3. Поселение и выезд отдыхающих производится по датам, указанным в путёвке. Расчетный час санатория 8-00, при этом при заезде и выезде из одного номера, младший медицинский персонал имеет 1 час времени для подготовки номера. Администрация обязана расселить гостя в течение часа до 9-00 утра в номере забронированной категории.

2.4. Отдыхающие, прибывшие раньше срока действия путёвки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим прейскурантам санатория, либо изменив срок путевки.

2.5. Вход на территорию санатория осуществляется строго через пункт охраны и по предъявлению книжки отдыхающего, удостоверения личности или магнитного брелка, который выдается всем отдыхающим.

2.6. При заселении гость обязан осмотреть номер и заявить сотруднику обо всех обнаруженных недостатках в течение 3-х часов с момента заселения. По истечении этого времени номер считается принятым Гостем.

2.7. Размещение производится строго по датам указанным в путёвке (договоре, ваучере, письме, направлении).

2.8. Администрация санатория по своему усмотрению вправе отказать в проживании или в проходе на территорию без объяснения каких-либо причин.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Санаторий не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей отдыхающего.

3.2. Отдыхающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации санатория.

3.3. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый отдыхающий несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в соответствии с прейскурантом.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

4.1. Пациенты, получающие санаторно-курортное лечение и проживающие гости санатория обязаны соблюдать тишину и порядок, не мешать отдыху проживающих, не нарушать права иных лиц; обязаны быть вежливыми в общении с персоналом и друг другом.

4.2. Запрещается выносить за территорию санатория любое имущество, не принадлежащее данному лицу на законном праве. В случае обнаружения попытки вынести данное имущество, администрация и служба безопасности санатория вправе обратиться в правоохранительные органы для привлечения лица к ответственности.

4.3. Пациентам санатория и проживающим гостям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.3.1. Пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера.

4.3.2. Без разрешения администрации приглашать в номер посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;

4.3.3. Проносить на территорию легковоспламеняющиеся вещества, оружие, ртуть, химические и радиоактивные вещества, наркотические и психотропные препараты и иные предметы и вещества, которые создают или могут создать угрозу безопасности людей;

4.3.4. Распивать спиртные напитки;

4.3.5. Держать в номере животных и птиц;

4.3.6. Выкидывать мусор из окна, балкона, засорять территорию санатория (окурки, пакеты, остатки пищи и т.п.);

4.3.7. Курить в номерах, коридорах, на балконах, иных неустановленных местах;

4.3.8. Передвигать мебель в номере;

4.3.9. Переселяться из одной комнаты в другую без согласования с администрацией;

4.3.10. Расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;

4.3.11. Отламывать отростки комнатных растений (цветов).

4.3.12. Выносить из номера полотенца, постельные принадлежности;

4.3.13. Использовать пиротехнику;

4.3.14. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

4.3.15. Хранить и готовить пищу в номерах;

4.3.16. В целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23.00 до 7.00 часов, а так же посещать общественные места в шортах, нательном белье;

4.3.17. Ночевать вне санатория (кроме исключительных случаев, по предварительному согласованию с администрацией санатория);

4.3.18. Вмешиваться в управление санатория, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу. Все жалобы и предложения подаются Отдыхающим в письменной или устной форме администрации санатория.

4.3.19. Самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство санатория.

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЫХАЮЩИХ

5.1. Проживающим санатория предоставляются следующие бесплатные услуги (помимо услуг, оговоренных договором/путевкой):

- предоставление неохраемого места для парковки личного автотранспорта;

- вызов скорой помощи, врача заболевшему;
- пользование аптечкой;
- вызов такси;
- предоставление кипятка, швейного набора (иглолка и нитка), другого инвентаря согласно нормативам;

5.2. Смена постельного белья в санатории производится после каждого выезда отдыхающего, а так же по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 дней, полотенец не реже 1 раза в 3 дня.

5.3. Администрация санатория обязана обеспечивать отдыхающих справочной информацией о режиме работы столовой, связи, бытового и медицинского обслуживания и т.п., находящихся в санатории.

5.4. Администрация санатория предоставляет отдыхающим, по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.

5.5. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

5.6. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора и выдаётся отдыхающим по их первому требованию (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

6. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОЦЕДУР

6.1. Медицинские процедуры отпускаются лицам, поступившим в санаторий по санаторно-курортной путёвке при наличии санаторно-курортной карты и после приема врача санатория. При отсутствии санаторно-курортной карты лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами, направляется на приём к врачу, который назначает необходимые диагностические процедуры и анализы, после этого при отсутствии противопоказаний назначаются процедуры.

6.2. При оформлении оздоровительной путевки без активного лечения, после приема врача, все назначенные процедуры оплачиваются отдельно, в кассу санатория, в соответствии с прейскурантом на оказание платных медицинских услуг.

6.3. Процедуры, включённые в стоимость путёвки и их количество, определяется по назначению врача в соответствии с состоянием здоровья отдыхающего.

6.4. Правила приёма процедур:

6.4.1. Необходимо приходить на процедуры без опозданий за 5-10 мин. до назначенного времени;

6.4.2. После процедур рекомендуется отдохнуть 5-10 мин. у кабинета;

6.4.3. Во время процедуры не следует разговаривать, следует вести себя спокойно;

6.4.4. При неприятных ощущениях, ухудшении самочувствия во время процедуры или после неё, следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу.

7. ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

7.1. При выезде, освобождении номера, проживающий сдаёт номер горничной или дежурному администратору, и сдает ключ.

7.2. Пациенты, отдыхающие по санаторно-курортным путевкам получают отрывные талоны санаторно-курортных карт и выписные эпикризы у медицинских сестер.

7.3. При досрочном отъезде из санатория отдыхающих, получающих санаторно-курортные услуги возврат денежных средств производится с удержанием, в соответствии с договором на оказание санаторных услуг.

8. ОПЛАТА

8.1. Оплата услуг в санатории взимается согласно прейскурантам на путевки, платные услуги и на гостиничные услуги, в течение часа после заезда в санаторий. Оплата возможна наличными или по терминалу банковской картой.

8.2. При заезде в санаторий позже либо выезде ранее расчетного часа санатория, а так же при проживании в санатории менее суток плата за номер или место взимается за полные сутки.

8.3. По просьбе отдыхающих в одно- и двухместных номерах может предоставляться одно дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Пациенты, получающие санаторно-курортные услуги и проживающие в санатории гости обязаны:

9.1.1. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

9.1.2. Подчиняться законным требованиям со стороны персонала санатория;

9.1.3. Соблюдать санитарные нормы; режим дня, установленный в санатории;

9.1.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности; внимательно ознакомиться с памяткой о действиях при пожаре, ЧС и планом эвакуации;

9.1.5. Бережно относиться к имуществу санатория;

9.1.6. Возмещать причиненный материальный ущерб;

9.1.7. При уходе из номера закрывать краны, окна, выключать свет, телевизор, закрывать номер; сдавать ключ от номера дежурному администратору;

9.1.8. При выезде из санатория, произвести полный расчёт за предоставленные услуги;

9.1.9. При выезде на дальние экскурсии, получить заблаговременно разрешение от лечащего врача.

9.2. Родители или иные законные представители несут полную ответственность за поведение и действие несовершеннолетних на территории санатория.

9.3. Администрация не несёт ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств перед пациентом или гостем в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий непредотвратимых разумными усилиями.

9.4. За оставленные без присмотра личные вещи отдыхающих администрация санатория ответственности не несёт.

9.5. В случае грубого или неоднократного нарушения пациентом или гостем настоящих правил он может быть выселен из санатория. В случае выселения компенсация за неиспользованные дни в этом случае не производится.

9.6. К лицам, нарушающим установленные правила, могут применяться следующие виды санкций:

9.6.1. Устное замечание;

9.6.2. Выселение;

9.7. В случае повреждения или утраты имущества санатория отдыхающим, администрацией санатория составляется акт оценки испорченного имущества, на основании которого отдыхающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

9.8. При невозмещенном материальном ущербе администрация санатория письменно уведомляет об этом правоохранительные органы.

Уважаемые Пациенты и Гости!

Вышеперечисленные правила разработаны с целью сделать Ваш отдых приятным и безопасным.

ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!